

# Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd okres Olomouc, příspěvková organizace

PSČ: 783 55  
IČO: 750 276 40

ZŠ Velký Újezd 321  
MŠ Velký Újezd 315

tel., fax: 585 358 109  
mobil: 774 112 213

Č.j.: ZŠMŠVÚ/275/17

## **ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

(§30 odst. 1 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

**Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.  
Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.**

### **I. Přijímací řízení**

1. Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
2. Dítě do mateřské školy přijímá na základě přihlášky ředitel školy. Přihlášku dítěte do MŠ si zákonní zástupci mohou vyzvednout v mateřské škole. Po ukončení zápisu obdrží zákonní zástupci rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ.
3. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
4. Po obdržení rozhodnutí o přijetí jsou zákonní zástupci informováni o termínu konání schůzky, kde si vyzvednou k vyplnění Evidenční list dítěte, dozví se informace o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.

### **II. Platby v mateřské škole**

#### 1. Úplata za předškolní vzdělávání

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li stanoveno jinak (nabývá účinnosti od 1. ledna 2017).
- Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (nabývá účinnosti 1.9.2017).

- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3).

- Zákonní zástupci, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.

- O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitel školy (školský zákon, § 164, odst. a).

- Zákonní zástupci, kterých se týká snížení úplaty, si podají v mateřské škole žádost o snížení na příslušném formuláři.

- O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitel školy (školský zákon, § 164, odst. a).

- Platby za školné probíhají bezhotovostně trvalým příkazem na **účet MŠ 181685802/0300 vždy k 15. dni v měsíci.**

- Úplata se řídí dle Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v MŠ.

## 2. Úplata za školní stravování dětí

- Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu.

- Platby za stravné probíhají inkasním příkazem.

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

## **III. Evidence dítěte**

1. Při nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

2. Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování vyplní dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy na stanovený formulář Vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte.

3. Zákonní zástupci nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

4. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

#### IV. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

**Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)**

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení, s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. **K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.**

Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

**Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)**

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## V. Povinné předškolní vzdělávání

### Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanoví ředitel školy, a to v rozmezí od 8,30 hod. do 12,30 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

**Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.** Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

### Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit **nejpozději 3 měsíce** před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

*Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.*

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
  - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
  - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- (§ 34b odst. 2)

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3).

*Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.*

**Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:**

- způsob ověření (*přezkoušení dítěte v mateřské škole*)

- termíny ověření, včetně náhradních termínů (*ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce*

od začátku školního roku

**Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).**

**Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).**

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

## **VI. Provoz mateřské školy**

1. Provoz mateřské školy je od 6,30 do 16,00 hod.

2. Děti obvykle přicházejí do mateřské školy hlavní budova - do 8,00 hod., pavilon MŠ – do 8,30, jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby zákonných zástupců.

3. Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách . Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

## **VII. Zákonní zástupci**

1. Zákonní zástupci jsou povinni:

- Omluvit dítě na následující den nejpozději do 12,30 hod. předchozího dne, a to telefonicky nebo osobně, v případě náhlého onemocnění dítěte, mají zákonní zástupci první den nemoci možnost vyzvednout si stravu v budově MŠ do 12,15 hod., zákonní zástupci nahlašují příchod dítěte do MŠ po předchozí nepřítomnosti den před nástupem do 12,30 hod.

- Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonní zástupci tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

- Zákonní zástupci dohlíží nad svými dětmi, aby nenosily do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.

- Zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte, se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy.

- Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat, lézt po skříňkách atp.

## 2. Zákonní zástupci mají právo:

- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Být informováni o dítěti.
- Být informováni o výskytu infekčního onemocnění v mateřské škole.
- Po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě.
- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, vedoucí učitelkou nebo ředitelem školy po předchozí domluvě.
- Dozvědět se o úrazu svého dítěte co nejdříve po jeho uskutečnění.
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy.

## **VIII. Pedagogičtí pracovníci**

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od zákonných zástupců nebo jimi písemně pověřených osob až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo jimi písemně pověřeným osobám předají. Pokud se zákonní zástupci nechají zastupovat jimi pověřenou osobou, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ.

## **IX. Práva a povinnosti dítěte**

### 1. Dítě má právo:

- Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku, právo vyrůst v tělesně i duševně zdravého jedince, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...).
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

### 2. Dítě má povinnost:

- Řídit se pokyny učitelek nebo jiných odpovědných osob.
- Nedopouštět se projevů násilí, rasismu nebo šikanování.
- Dodržovat třídní pravidla určená na začátku školního roku.

## **X. Ukončení předškolního vzdělávání z důvodu porušení Školního řádu MŠ (vychází ze školského zákona, § 35, odst. 1)**

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,

b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,

c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,

d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

### **XI. Podmínky zacházení s majetkem školy**

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy.

Všichni dospělý jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy.

### **XII. Zajištění bezpečnosti a ochrany dětí v MŠ**

Vychází ze Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, která je součástí školního řádu.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Škola přihlíží k fyziologickým potřebám dětí.

Při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitel počty pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadalo nejvýše 20 dětí z běžné třídy (vyhlášky č. 14 Sb., §5 odst. 2 písmene a). Výjimečně může počty navýšit nejvýše však o 8 (vyhlášky č. 14 Sb., §5 odst. 3 písmene a). Ředitel může určit k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům (vyhlášky č. 14 Sb., §5 odst. 4) a je zaměstnancem školy.

### **XIII. Součástí Školního řádu**

Součástí Školního řádu je Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Školní řád mateřské školy byl projednán a schválen dne 29. 8. 2017.

Školní řád mateřské školy nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017.

Mgr. Petr Konečný  
ředitel ZŠ a MŠ Velký Újezd