

Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd

okres Olomouc, příspěvková organizace

PSČ: 783 55
IČO: 750 276 40

ZŠ Velký Újezd 321
MŠ Velký Újezd 315

tel., fax: 585 358 109
mobil: 774 112 213

Školní řád mateřské školy

Obsah:

| | |
|---|----|
| 1. Vydání a závaznost školního řádu..... | 2 |
| 1.1 Vydání školního řádu | 2 |
| 1.2 Závaznost školního řádu..... | 2 |
| 2. Cíle předškolního vzdělávání | 2 |
| 3. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky školy | 2 |
| 3.1 Dítě má právo: | 2 |
| 3.2 Dítě má povinnost: | 3 |
| 3.3 Zákonní zástupci mají právo: | 3 |
| 3.4 Zákonní zástupci mají povinnost: | 3 |
| 4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci školy | 4 |
| 5. Provoz a vnitřní režim školy | 5 |
| 5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ | 5 |
| 5.2 Organizace stravování dětí | 5 |
| 5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání..... | 5 |
| 5.4 Povinné předškolní vzdělávání..... | 6 |
| 5.5 Individuální vzdělávání dítěte | 6 |
| 5.6 Ukončení docházky dítěte do MŠ | 6 |
| 5.7 Evidence dítěte (školní matrika) | 7 |
| 5.8 Platby v MŠ | 7 |
| 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí..... | 8 |
| 7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy | 10 |
| 8. Podmínky zacházení s majetkem školy..... | 11 |
| 9. Součásti Školního řádu..... | 11 |

1. Vydání a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy tento školní řád. Dne 22. 10. 2021 byl projednán a schválen pedagogickou radou.

1.2 Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny děti mateřské školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Cíle předškolního vzdělávání

- Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:
 - podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku;
 - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji;
 - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte;
 - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte;
 - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání;
 - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání;
 - poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami;
 - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

3. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky školy

3.1 Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti;
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole;
- na opakovanou edukaci ze strany školy v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny;
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí;
- na odpočinek, volný čas, na účast ve hře odpovídající jeho věku;
- na laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga;
- na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni;
- na ochranu školou a státem v případě podezření zanedbávání či týrání;
- na poskytnutí podpůrných opatření;
- na zajištění činnosti a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně;

- na ochranu informací týkající se jeho osobnosti.

Respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989 Valným shromážděním OSN.

V případech dětí se sociálním znevýhodněním se řídíme materiálem MŠMT č. j. 27607/2009-60, Metodickému doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání, dětí, žáků a žákyň se sociálním znevýhodněním.

Podrobnosti o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných jsou uvedeny ve Školním vzdělávacím programu.

3.2 Dítě má povinnost:

- respektovat individuální potřeby ostatních dětí v kolektivu;
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků či jiných odpovědných osob;
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu;
- respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole;
- dodržovat zásady osobní hygieny;
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity;
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky (platí pro děti předškolního věku);
- chránit zdraví své a zdraví ostatních, nedopouštět se projevů násilí, rasismu nebo šikanování;
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky a vybavení mateřské školy, neodnášet z MŠ části stavebnice, drobné hračky apod.).

3.3 Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte;
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte;
- být seznámeni s relevantní dokumentací MŠ;
- podílet se na dění v mateřské škole a přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy;
- vyjádřit své připomínky k provozu MŠ učitelce, vedoucí učitelce MŠ a (pokud nedojde k řešení či vyřešení problému) řediteli školy;
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, vedoucí učitelkou nebo ředitelem školy po předchozí domluvě;
- po dohodě s pedagogy být jako pozorovatelé přítomni výchovným činnostem ve třídě, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí;
- být informován o dění ve škole, prostřednictvím předem dohodnutých médií (nástěnka, internetová komunikace apod.);
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

3.4 Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ
- osobně předat dítě učitelce (poté mohou opustit budovu mateřské školy);
- předat dítě do MŠ zdravé, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, kašel, průjem, zvracení, teplota apod.;
- vyzvednout si dítě z mateřské školy nejpozději v 16.15 hodin, kdy končí provozní doba zařízení a v co nejkratší době opustit areál MŠ;
 - Pokud si zákonní zástupci dítě včas nevyzvednou a nekontaktují mateřskou školu, postupuje učitelka následovně:
 1. Zůstane s dítětem v mateřské škole.
 2. Opakovaně se pokusí telefonicky kontaktovat zákonné zástupce či jím pověřené osoby, má-li na ně kontakt.
 3. Kontaktuje OSPOD a ve spolupráci s Policií ČR předá dítě pracovníkovi OSPOD k zajištění další péče.
- omluvit dítě na následující den nejpozději do 10.00 hod. předchozího dne, a to telefonicky, e-mailem nebo osobně (v případě náhlého onemocnění dítěte, mají zákonní zástupci první den nemoci možnost vyzvednout si stravu v budově MŠ do 12,15 hod. respektive 12.00 – pavilon MŠ);
- nahlásit příchod dítěte do MŠ po předchozí nepřítomnosti nejpozději den před nástupem do 10.00 hod.;
- předložit lékařské potvrzení o tom, že je dítě zdravé v případě, že existuje podezření, že dítě není doléčeno;
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné, nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu některá z třídních učitelek vyzve (pro tyto účely se vydává dítěti omluvný list);
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. (Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 školského zákona - č. 561/2004 Sb.);
- neprodleně ohlásit mateřské škole výskyt infekčního onemocnění u dítěte;
- vyzvednout si v nejkratší možné době dítě z MŠ pokud se u něj vyskytnou příznaky jakéhokoliv onemocnění (škola má povinnost zamezit vzniku a šíření infekčních onemocnění);
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv;
- dohlížet, aby jejich děti nenosily do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu;
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti;
- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ;
- dbát na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy (např. nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat, lézt po skříňkách, křičet atp.);
- oznamovat MŠ změnu bydliště, funkční telefonické spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ;
- mají povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravování dle daných pravidel.

4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci školy

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům;
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu;
- pravdivost v jednání i chování;
- poskytovat pozitivní atmosféru a asertivní přístup.

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

- Provoz mateřské školy je v pracovní dny od 6,15 do 16,15 hod.
- Děti obvykle přicházejí do mateřské školy hlavní budova - do 8,00 hod. respektive do 8,15 – pavilon MŠ, jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby zákonných zástupců. Opakované pozdní příchody dětí zásadním způsobem narušují koncentraci dětí a vzdělávací proces.
- Denní režim jednotlivých oddělení mateřské školy je přílohou ŠVP a je vyvěšen na nástěnkách u jednotlivých tříd.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách.
- Informace o provozu či jeho přerušení v měsících červenec a srpen je zákonným zástupcům sděleno v dostatečném předstihu zpravidla dvou měsíců.
- Přerušení provozu během školního roku je předem projednáno s vedením školy a zákonným zástupcům sděleno obvyklým způsobem.

Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

5.2 Organizace stravování dětí

- Stravné v mateřské škole se platí dle pokynů provozovatele školního stravování.
- Nápoj (pitný režim) je pro děti dostupný po celý den, v letních měsících je podáván i na školní zahradě.
- Neomluvenému dítěti se započítává stravné v plné výši.
- Otázky, týkající se stravování, projednává zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny.
- Jídelníček je zveřejněn na informační nástěnce na jednotlivých odděleních.

5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
- Dítě do mateřské školy přijímá na základě přihlášky ředitel školy. Přihlášku dítěte do MŠ si zákonní zástupci mohou vyzvednout v mateřské škole. Po ukončení zápisu obdrží zákonní zástupci rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. S výjimkou dětí s povinnou předškolní docházkou.
- Přijetí do MŠ se řídí předem stanovenými kritérii danými příslušnou směrnicí.
- Po obdržení rozhodnutí o přijetí jsou zákonní zástupci informováni o termínu konání schůzky, kde si vyzvednou k vyplnění Evidenční list dítěte, dozví se informace o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.

- Mateřská škola nemá povinnost přijetí dětí mladších 3 let.

5.4 Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Rozsah vzdělávání stanovil ředitel školy, a to v rozmezí od 8,00 hod. do 12,00 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.
- Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon). Každou nepřítomnost dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je povinen zákonný zástupce písemně omluvit v omluvném listu, o způsobu uložení omluvného listu a omlouvání jsou zákonní zástupci informováni na informativních schůzkách.
- V případě velké absence dítěte má právo škola požadovat potvrzení lékaře a společně s rodiči nastavit domácí přípravu.
- Ve vážnějších případech podložených lékařskou zprávou má právo rodič požádat o individuální vzdělávání dítěte po dobu nemoci.

5.5 Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).
- Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.
- V případě individuálního vzdělávání dítě postupuje ředitel školy respektive vedoucí učitelka MŠ dle platných právních předpisů.

5.6 Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny;
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy;
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení;
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5.7 Evidence dítěte (školní matrika)

- Při nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci třídní učitelce vyplněný Evidenční list dítěte.
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování vyplní dětský lékař před nástupem dítěte do mateřské školy na stanovený formulář, který je součástí Evidenčního listu dítěte.
- Zákonní zástupci nahlásí v mateřské škole každou změnu v údajích uvedených v Evidenčním listě, především kontakty na zákonné zástupce.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5.8 Platby v MŠ

- Úplata za předškolní vzdělávání:
 - Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o předškolním vzdělávání, je stanoveno:
 - vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (nabývá účinnosti 1. 9. 2017);
 - osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3);
 - zákonní zástupci, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku;
 - o osvobození či snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitel školy (školský zákon, § 164, odst. a);
 - zákonní zástupci, kterých se týká snížení úplaty, si podají v mateřské škole žádost o snížení na příslušném formuláři;
 - platby za školné probíhají bezhotovostně trvalým příkazem na účet MŠ vždy k 15. dni v měsíci;
 - úplata se řídí dle Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v MŠ.
- Úplata za školní stravování dětí:
 - výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu;
 - platby za stravné probíhají inkasním příkazem;

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžné třídy.
- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Při vzdělávání dětí dodržují učitelky mateřské školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku.
- Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku.
- V otázkách BOZP se škola řídí směrnicí k BOZP.
 - Upozorňujeme zákonné zástupce, že učitelky mateřské školy neručí za případné ušpinění oděvů dětí, dětem pro pobyt v MŠ dávejte přiměřené, vhodné a označené oblečení a obuv.
 - Učitelky mateřské školy neručí za případné poškození nebo ztrátu cenných věcí (např. zlaté řetízky, drahé hračky) přinesených z domova.
 - Dětská kola uložená ve stojanu je nutné zamykat.
 - Do MŠ nepatří: žvýkačky, řetízky na krk (nebezpečí úrazu), hračky, které by se mohly rozbít nebo zranit dítě.

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“

dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoli akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

2a) Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2b) Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

2c) Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

2d) Do MŠ nebude přijato dítě, které má zlomeninu končetin nebo je po úrazu (bouchnutí do hlavy, zašitá rána). MŠ nebude přebírat zodpovědnost za případné další zranění dítěte.

Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní

rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve škole vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergie, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Zlomeniny a zranění dítěte

Mateřská škola nebude přijímat dítě, které má sádku na některé končetině nebo prodělalo úraz, jehož následkem může být otřes mozku, případně vnitřní krvácení. V takovém případě bude škola vyžadovat potvrzení lékaře, že je léčba dítěte dokončena a dítě může do kolektivu.

7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci mateřské školy vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi učitelkami mateřské školy a zákonnými zástupci dětí.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky mateřské školy, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- V případě poškození majetku mateřské školy ze strany dětí může učitelka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.
- Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce mateřské školy.
- Na školní zahradě jsou instalovány pohybové prvky, využívání těchto prvků je povoleno výhradně za přítomnosti učitelky mateřské školy.
- Do areálu mateřské školy je zakázán vstup všem osobám pod vlivem jakýchkoliv návykových látek. V areálu školy platí zákaz kouření, rozdělávání ohně, nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků.
- V celém areálu školy platí zákaz konzumace omamných psychotropních látek a alkoholu.

9. Součástí Školního řádu

Součástí Školního řádu je Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Školní řád mateřské školy byl projednán a schválen dne 19.1.2023

Školní řád mateřské školy nabývá účinnosti dne 19.1.2023

Mgr. Petr Konečný
ředitel ZŠ a MŠ Velký Újezd