

Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd, okres Olomouc, příspěvková organizace

PSČ: 783 55
IČO: 750 276 40

ZŠ Velký Újezd 321
MŠ Velký Újezd 315

tel., fax: 585 358 109
mobil: 774 112 213

Č.j.: ZŠMŠVÚ/314/17

Vnitřní řád školní družiny

Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Organizace činnosti

1. Provozní doba školní družiny (dále jen ŠD) je pondělí až pátek od 11.00 do 16.00 hod.
2. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně.
3. Činnosti školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny na dobu nezbytně nutnou z důvodu organizace výuky (přerušení výuky, dělená vyučovací hodina...), pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovených pro oddělení (počet nesmí překročit 30 žáků na oddělení).
4. Žáci dochází do ŠD a odchází ze ŠD samostatně a průběžně s ohledem na dopravní spoje a návštěvu kroužků, k jejichž návštěvě jsou děti uvolňovány dle záznamů v zápisním lístku. Ostatní opouští budovu za dohledu vychovatelky.
5. O provozu ŠD v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení.
6. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna bude činnost ŠD zajištěna s ohledem na rozsah zájmu rodičů.
7. Do oddělení ŠD se zapisuje nejvýše 30 žáků.
8. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
9. V případě nevyzvednutí žáka po skončení provozu ŠD osobou stanovenou v zápisním lístku, bude vychovatelka telefonicky kontaktovat zákonné zástupce či další zletilé rodinné příslušníky, se kterými dohodne postup vyzvednutí dítěte. V případě nemožnosti tohoto postupu bude postupovat podle *Pokynu ředitele školy pro postup při nevyzvednutí dítěte z MŠ a ŠD, č.j. ZŠMŠVÚ/568/06.*
10. Pro pobyt v přírodě mají žáci vhodné oblečení – vychovatelka neodpovídá za znečištění oděvů.
11. Pitný režim – pitná voda.

Přihlašování a odhlašování žáků

1. Zákonní zástupci přihlásí žáka k docházce do ŠD vyplněním zápisního lístku, na kterém uvedou rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny.
2. Omluvu nepřítomnosti, odchylky od pravidelné docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost vychovateli písemně; jinak nebude ze ŠD uvolněn. Předem

Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd, okres Olomouc, příspěvková organizace

PSČ: 783 55
IČO: 750 276 40

ZŠ Velký Újezd 321
MŠ Velký Újezd 315

tel., fax: 585 358 109
mobil: 774 112 213

známou nepřítomnost žáka v družině je zákonný zástupce povinen oznámit. Nepřítomnost žáka ve ŠD je omluvena nepřítomností ve škole (omluva dle školního řádu).

3. V docházkovém sešitě je zaznamenán příchod a odchod žáka jen pokud se údaj liší od zápisního lístku.
4. Předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
5. O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Povinnosti a chování žáků

Povinnosti a chování žáků vychází ze školního řádu, jehož součástí je klasifikační řád a směrnice BOZ (bezpečnost a zdraví žáků), z § 17 vyhlášky č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, Školním řádem a Vnitřním řádem ŠD, který je vyvěšen v učebně. Vychovatelky provedou poučení žáků o bezpečném chování ve ŠD.
4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být, rozhodnutím ředitele ze ŠD vyloučen. Rozhodnutí o vyloučení sdělí ředitel školy zákonným zástupcům žáka písemně.
5. Osobní věci má každý žák označené příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žáci nebo rodiče ihned vychovatelce.
6. K veškerému vybavení ŠD se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Náhradu za úmyslné poškození vybavení zajistí rodiče.
7. Používání mobilů je možné v nejnnutnějším případě (závažná sdělení). Ve ŠD mobilní telefon žák nepoužívá. Žák bude mít telefon ve svém opatrování po celou dobu pobytu ve ŠD, taktéž finanční hotovost a další cennosti. Cenné věci a větší finanční hotovost nedoporučujeme žákům ve ŠD míti.

Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístek
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit
- časově tematický plán

Vnitřní řád školní družiny nabył účinnosti dne 1. 9. 2017.

Mgr. Petr Konečný
ředitel školy