

Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd, okres Olomouc, příspěvková organizace

PSČ: 783 55
IČO: 750 276 40

ZŠ Velký Újezd 321
MŠ Velký Újezd 315

tel., fax: 585 358 109
mobil: 774 112 213

Č.j.: ZŠMŠVÚ/296/21

Vnitřní řád školní družiny

Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Organizace činnosti

1. Provozní doba školní družiny (dále jen ŠD) je pondělí až pátek od 11.00 do 16.00 hod.
2. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně.
3. Činnosti školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny na dobu nezbytně nutnou z důvodu organizace výuky (přerušování výuky, dělená vyučovací hodina), pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovených pro oddělení (počet nesmí překročit 30 žáků na oddělení).
4. Žáci dochází do ŠD a odchází ze ŠD samostatně a průběžně s ohledem na dopravní spoje a návštěvu kroužků, k jejichž návštěvě jsou děti uvolňovány dle záznamů v zápisním lístku. Ostatní opouští budovu za dohledu vychovatelky.
5. O provozu ŠD v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami předají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvláště písemně přihlášení.
6. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna bude činnost ŠD zajištěna s ohledem na rozsah zájmu rodičů.
7. Do oddělení ŠD se zapisuje nejvýše 30 žáků.
8. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
9. V případě nevyzvednutí žáka po skončení provozu ŠD osobou stanovenou v zápisním lístku, bude vychovatelka telefonicky kontaktovat zákonné zástupce či další zletilé rodinné příslušníky, se kterými dohodne postup vyzvednutí dítěte. V případě nemožnosti tohoto postupu bude postupovat podle *Pokynu ředitele školy pro postup při nevyzvednutí dítěte z MŠ a ŠD, č.j. ZŠMŠVÚ/568/06.*
10. Pro pobyt v přírodě mají žáci vhodné oblečení – vychovatelka neodpovídá za znečištění oděvů.
11. Pitný režim – pitná voda.

Přihlašování a odhlašování žáků

1. Zákonní zástupci přihlásí žáka k docházce do ŠD vyplněním zápisního lístku, na kterém uvedou rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny.
2. Omluvu nepřítomnosti, odchylky od pravidelné docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost vychovateli písemně; jinak nebude ze ŠD uvolněn. Předem známou nepřítomnost žáka v družině je zákonný zástupce povinen oznámit. Nepřítomnost žáka ve ŠD je omluvena nepřítomností ve škole (omluva dle Školního řádu).
3. V docházkovém sešitě je zaznamenán příchod a odchod žáka jen pokud se údaj liší od zápisního lístku.
4. Předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
5. O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd, okres Olomouc, příspěvková organizace

PSČ: 783 55
IČO: 750 276 40

ZŠ Velký Újezd 321
MŠ Velký Újezd 315

tel., fax: 585 358 109
mobil: 774 112 213

Práva žáků

1. Na vzdělání a výchovu ve ŠD.
2. Na odpočinek a volný čas.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha.
5. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
6. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
7. Na vyžádání adekvátní pomoci vychovatelky školní družiny.
8. Vychází ze Školního řádu.

Povinnosti a chování žáků

1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatele, Školním řádem a Vnitřním řádem ŠD, který je vyvěšen v učebně. Vychovatelky provedou poučení žáků o bezpečném chování ve ŠD.
4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ze ŠD vyloučen. Rozhodnutí o vyloučení sdělí ředitel školy zákonným zástupcům žáka písemně.
5. Osobní věci má každý žák označené příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žáci nebo rodiče ihned vychovatelce.
6. K veškerému vybavení ŠD se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Náhradu za úmyslné poškození vybavení zajistí rodiče.
7. Ve ŠD mobilní telefon žák nepoužívá. Cenné věci a větší finanční hotovost nedoporučujeme žákům ve ŠD mít. Veškeré osobní a cenné věci a případnou finanční hotovost bude mít žák ve svém opatrování po celou dobu pobytu ve ŠD.
8. Vychází ze Školního řádu.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Zákonní zástupci mají právo informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky školní družiny. Není dovoleno narušovat v této souvislosti provoz ŠD.
2. Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci ve ŠD u vychovatelek nebo vedení školy školy.
3. Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy nebo vychovatelky školní družiny se osobně účastnit projednávání závažných otázek chování žáka.

Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd, okres Olomouc, příspěvková organizace

PSČ: 783 55
IČO: 750 276 40

ZŠ Velký Újezd 321
MŠ Velký Újezd 315

tel., fax: 585 358 109
mobil: 774 112 213

4. Zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku školní družiny nebo ředitele školy o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivňovat průběh pobytu žáka ve ŠD.
5. Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby si vyzvedávají své děti pomocí komunikace přes venkovní telefon. Do budovy nevstupují.
6. Z důvodu bezpečnosti se zákonní zástupci nesmí volně pohybovat po budově školy bez vědomí zaměstnanců školy.
7. Přihlašování, odhlašování a vyzvedávání žáků se řídí předchozím bodem vnitřního řádu Přihlašování a odhlašování žáků.
8. Zákonní zástupci stanoví osobou k vyzvedávání svých dětí ze ŠD v zápisním lístku.
9. Vychází ze Školního řádu.

Podmínky zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je podrobně rozepsána ve směrnici BOZ.
2. Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na získání znalostí, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
3. Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
4. Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s látkami negativně ovlivňujícími fyzické a duševní zdraví.
5. Vychází ze Školního řádu.

Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístek,
- třídní kniha (přehled výchovně vzdělávací práce, docházka),
- časově tematický plán.

Vnitřní řád školní družiny nabyl účinnosti dne 1. 9. 2021.

Mgr. Petr Konečný
ředitel školy