

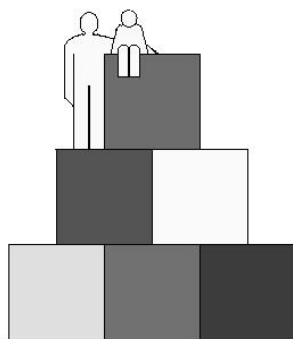
Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd

okres Olomouc, příspěvková organizace

PSČ: 783 55
IČO: 750 276 40

ZŠ Velký Újezd, Navrátilova 321
MŠ Velký Újezd, Olomoucká 315

tel., fax: 585 358 109
mobil: 774 112 213
skola@skolavelkyujezd.cz



Š k o l n í ř á d

(§ 30 odst. 1 zákon č. 561/Sb.)

OBSAH:

- Obecné ustanovení**
- Ustanovení pro žáky a jejich zákonné zástupce**
- I. Úvod**
- II. Práva a povinnosti žáků**
- III. Docházka do školy**
- IV. Podmínky zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- V. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**
- VI. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**
- VII. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**
- VIII. Provozní a vnitřní režim školy**
- IX. Distanční vzdělávání**
- X. Přílohy**

Obecné ustanovení

K návštěvě školy se žák se svými rodiči rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat základní vzdělání. Z toho plyne, že se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a využívat podmínek práce této školy.

Předpokládá se, že je dítětem vedeným k účtě ke člověku a všemu, čím je tato země obdařena, ať přírodou nebo duševní a fyzickou prací člověka.

I. Úvod

Ustanovení školního řádu vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb. a jeho novely č. 472/2011 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a předpisů s ním souvisejících, týkajících se provozu školy jako výchovně-vzdělávací instituce. Ustanovením školního řádu se vymezují práva a povinnosti všech účastníků výchovně-vzdělávacího procesu a jsou pro ně závazná.

Na ustanovení školního řádu je třeba brát zřetel i ve vyučování, které probíhá mimo budovu školy (např. vycházky, exkurze, plavecký výcvik, LVZ, návštěva kulturních a sportovních, jízda dopravními prostředky, chování se na veřejnosti v době školních prázdnin apod.), neboť žáci i zaměstnanci školy reprezentují i mimo ni.

Porušení školního řádu lze kázeňsky postihnout dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., a její novely č. 256/2012 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Závažnější porušení školního řádu se může projevit kázeňským opatřením a sníženou známkou z chování, přičemž toto nelze chápat jako dvojí postih.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy www.skolavelkyjezd.cz, ve třídách a na informační tabuli u ředitelny ZŠ.

Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem na třídnických hodinách na začátku školního roku a jsou poučeni o povinnosti jej dodržovat. Zákonní zástupci žáka a žáci jsou informováni prostřednictvím elektronického informačního systému, webových stránek školy a třídních schůzek. Totéž platí o případných změnách ve školním řádu v průběhu školního roku.

II. Práva a povinnosti žáků:

1. Žák má právo na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte.
2. Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu. Je zodpovědný za svoje chování a studijní výsledky.
3. Žák má právo na zdravé, klidné a bezpečné pracovní prostředí. Svým jednáním a chováním je povinný toto prostředí spoluvytvářet.
4. Žák má právo, aby jeho osobní vlastnictví bylo respektováno. On sám je povinný respektovat toto právo ve vztahu k veřejnému (školnímu) vlastnictví i k vlastnictví druhého.
5. Žák má právo na respektování svého soukromí a je povinen respektovat soukromí ostatních žáků a zaměstnanců školy.
6. Žák má nárok na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku. Je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
7. Žák má právo na ochranu před tělesným i duševním násilím, nedbalým zacházením, zneužíváním, urážením, jakoukoli formou diskriminace, rizikovým chováním a před kontaktem s návykovými a zdraví škodlivými látkami. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné opory ve zmíněných oblastech. Sám pomáhá slabším a znevýhodněným spolužákům a respektuje mladší i starší spolužáky.

8. Cítí-li se žák z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má-li nějaké problémy, má právo si vyžádat pomoc nebo radu od vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, školního psychologa nebo dalších pedagogických pracovníků školy.
9. Žák má právo na zdvořilé, slušné a čestné jednání. Sám dodržuje zásady slušného chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby a chová se zdvořile.
10. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Jeho názorům vyjádřeným formou, která neodporuje zásadám slušnosti, musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence, zástupci ředitele i řediteli školy.
11. Žák má právo volit a být volen do třídní samosprávy a školního parlamentu. Má právo pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy i školskou radu s tím, že ti jsou povinni se jejich vyjádřeními zabývat.
12. Žák má právo vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti. Žák přistupuje ke svému vzdělávání zodpovědně, ve vyučovacích hodinách pracuje dle pokynů vyučujícího. Má právo vědět, co se od něj očekává. Žák má právo na objektivní, jasné a zdůvodněné hodnocení své práce.
13. Žák má právo na individuální péči v odůvodněných případech (např. jakéhokoliv druhu onemocnění, speciálních vzdělávacích potřeb nebo v případě mimořádného nadání). Na základě vyšetření a doporučení poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců žáka má právo na vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
14. Žák má právo na stravování ve školní jídelně a využívání zařízení jiných právních subjektů (automatů na nápoje, potraviny aj.).
15. Žák je povinen se řídit pokyny zaměstnance školy.
16. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
17. Své věci a zapůjčené učebnice má žák řádně označeny. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, učiteli vykonávajícímu dohled nebo na podatelně školy.
18. Žák je pojištěn pro případ ztráty ošacení nebo obutí nebo pro případ školního úrazu dle přesné specifikace. Je povinen takovéto případy ihned nahlásit pracovníkovi školy.
19. Žák se zdrží jakýchkoliv projevů chování, kterým může porušit osobnostní práva jiného člověka, např. ublížit, ohrozit, zastrašit nebo urazit jiné osoby, případně skupinu osob, vyvolat v nich pocit tísně, studu, úzkosti, strachu či nepřátelství. Zejména se jedná o jakékoliv fyzické útoky, poškozování věcí, slovní útoky v podobě nadávek, pomluv, zesměšňování, ponižování či vyhrožování, včetně jakýchkoliv projevů xenofobie, rasismu, antisemitismu a intolerance.
20. Žáci jsou povinni řídit se pravidly silničního provozu a pokyny provázejících osob při školních akcích mimo budovu školy.
21. Sankce za porušování pravidel chování (za opakované drobné přestupky, za zvláště hrubé porušení kázně):
 - a) napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy
 - b) snížení známky z chování
(viz. Pravidla pro hodnocení - součást Školního řádu)
22. Žák dodržuje ustanovení školního řádu i při účasti na akcích, které organizuje škola mimo areál školy.
23. Žák je povinen se informovat po návratu do školy o zameškaném učivu a vše doplnit.

III. Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem. Ráno dochází do školy tak, aby byl min. 5 min před začátkem první vyučovací hodiny ve třídě.
2. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti, žák je omluven elektronicky nebo z důvodu operativnosti telefonicky. Pozdější, dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřijatelné. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním. V odůvodněných

případech a na základě žádosti zákonných zástupců může uvolnit žáka na dva dny třídní učitel, na více dní ředitel školy. Žádost podají zákonní zástupci elektronicky nebo písemně. Každá omluvená absence (i telefonická) musí být omluvena elektronicky v informačním systému školy.

3. Onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to zákonní zástupci žáka neprodleně škole. V takovém případě může žák pokračovat ve školní docházce pouze se souhlasem lékaře.
4. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
5. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. Dojde-li k náhlé nevolnosti, rozhodne o dalším postupu vyučující.
6. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.
7. Žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen, bez nápadných výstředností v oblečení a vnější úpravě (účes, make up). Přezouvá se do vhodné obuvi, která nezanechává na podlaze šmouhy a je prodyšná.

IV. Podmínky zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je podrobně rozepsána ve směrnici BOZ (VIII. příloha).
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen dodržovat všechna bezpečnostní a hygienická nařízení, o kterých byl prokazatelně poučen. O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy.
3. Všechny osoby, které se účastní vyučování, jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
4. Ve všech prostorách školy se žák z bezpečnostních důvodů pohybuje vpravo a chová se ohleduplně ke spolužákům i pracovníkům školy. Je zakázáno běhat po chodbách, naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj.
5. Během přestávky se žáci k sobě chovají tak, aby nedošlo k poškození zdraví a ničení majetku školy. Žákům se zakazuje o přestávkách otevírat okna, vyklánět se, pokřikovat nebo vylézat z nich, sedat na okenní parapety a topení, vyhazovat různé předměty nebo vylévat vodu z oken.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole nebo na akcích školy, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. a se zněním jejich pozdějších změn o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Informují i třídního učitele. Zákonný zástupce žáka informuje školu (třídního učitele) o průběhu léčení úrazu. Pokud žák opustí po vyučování areál školy a úraz ve škole před odchodem nikomu neohlásí, na pozdější hlášení nebude brán zřetel a jako školní úraz nebude uznán.
7. Žákům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby, vždy musí zavolat někoho ze zaměstnanců školy. Žák je opatrný v jednání s neznámými osobami také mimo budovu školy.
8. Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení žáků je proveden záznam do třídní knihy.
9. Při vycházkách, exkurzích a jiných pobytech mimo školu jsou žáci zvlášť poučeni o bezpečnosti. Vystupují ukázněně, dodržují dopravní předpisy a řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví. Při použití veřejného dopravního prostředku dodržují pravidla pro přepravu cestujících. Žáci prokazují úsluhy starým, zdravotně nebo tělesně postiženým lidem, matkám s malými dětmi či těhotným ženám.
10. Pro akce typu školní exkurze, plavecký výcvik, lyžařský kurz, škola v přírodě nebo poznávací zájezd platí navíc zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci včas a prokazatelně seznámeni.
11. Žák chodí do školy vhodně oblečen, úměrně činnosti, kterou bude ve škole vykonávat. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, mravní výchovu a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné věci (např. šperky, elektronické přístroje, peníze atd.) má neustále při sobě

a sám si za ně odpovídá. Za tyto věci škola neručí a v případě ztráty nebo odcizení žák nemá nárok na odškodnění. Během tělesné výchovy, sportovních akcí a pracovních činností má možnost si je uložit k vyučujícímu na určené místo. Ztrátu osobní věci okamžitě hlásí vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dohled, a také třídnímu učiteli.

12. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce školy zvířata a jiné živočichy, pokud to není pro výukové účely na žádost příslušného vyučujícího. Žáci dodržují bezpečnostní zásady při péči o školní živočichy a rostliny. Především nesmí bez svolení učitele s nimi manipulovat, krmit, zalévat a jinak je rušit či poškozovat.
13. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, včetně airsoftových zbraní, nebo jejich makety, výbušniny nebo zábavnou pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.
14. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.
15. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez svolení učitele. Bez svolení učitele nesmějí používat hudební nástroje, dílenské a kuchyňské zařízení, audiovizuální techniku, laboratorní pomůcky, nesmějí manipulovat s okny, uzávěry topení, hasicím zařízením, žaluziemi.
16. V prostorách školy platí zákaz prodeje potravin a nápojů, které nesplňují výživové požadavky podle skupiny spotřebitelů, pro které jsou určeny. Je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, která nabízí prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků.
17. Za bezpečnost dítěte na cestě do školy i ze školy plně odpovídá zákonný zástupce a sám určuje způsob dopravy dítěte. Během cesty do školy a domů dodržují v zájmu vlastní bezpečnosti dopravní kázeň a dbají bezpečnostních poučení, s kterými je pravidelně seznamuje třídní učitel.
18. Žák je povinen nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy jakékoliv jemu známé porušení školního řádu, které by mohlo vést k ohrožení zdraví spolužáků či pracovníků školy.
19. Škola zodpovídá za zdraví žáka jen po dobu stanovenou rozvrhem hodin.
20. Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
21. Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
22. Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy. Spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně-právní ochranou dětí a mládeže.
23. Žáci mají přísný zákaz kouření, pití alkoholických nápojů a požívání omamných a psychotropních látek nošení, jejich držení, rozšiřování a zneužívání v areálu školy včetně chůze do školy pod vlivem těchto látek. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí. Stejný zákaz se týká všech dalších školních akcí. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Šíření toxikomanie dle § 287 trestního zákoníku je v ČR zakázáno. Škola je povinna v tomto případě takový trestný čin přezkázat a oznámit věc policejnímu orgánu.
24. V zájmu ochrany duševního zdraví je žákům zakázáno hrát hazardní hry.
25. Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek.
26. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy. Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího či protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
27. Ve škole platí absolutní zákaz činnosti politických stran a hnutí a zákaz jejich propagace. Za politickou činnost se nepovažuje probírání obdobných témat obsažených v ŠVP.

V. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a zároveň je povinen je udržovat v pořádku a zacházet s nimi tak, aby nedocházelo k jejich poškození. Žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
2. Žák nebere bez dovolení a neschovává školní věci či věci jiných. Najde-li cizí věci (např. mobil, peníze atd.), ihned je odevzdá vyučujícímu, do ředitelny či podatelny školy.
3. Způsobí-li žák škodu, hlásí ji vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Podle povahy škody a příčin zavinění bude žádána náhrada od zákonných zástupců žáka.
4. Žák neplýtvá vodou, elektřinou, papírem nebo školními pomůckami.
5. Žák se chová ohleduplně k životnímu prostředí, chrání zeleň ve škole i v okolí školy.
6. Žák neničí zařízení jiných právních subjektů (automaty na nápoje, potraviny aj.). Při jejich svévolném poškození bude žádána náhrada od zákonných zástupců žáka.

VI. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci jsou informováni o důležitých organizačních opatřeních, prospěchu a chování svých dětí a dalších náležitostí souvisejících se školní docházkou prostřednictvím elektronického informačního systému, který musí náležitě sledovat. Dále pak na třídních schůzkách, v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo vedení školy. Vyjádření musí být věnována odpovídající pozornost.
3. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
4. Zákonní zástupci mají právo na poskytování školských služeb dle nového školského zákona č. 82/2015 Sb., zejména na poradenskou pomoc školy dle vyhlášky č. 179/2016 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.
5. Zákonní zástupci mají právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
6. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby žák byl zapsán a docházel řádně do školy a minimalizovat absenci žáka ve výuce a dokládat důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz. VIII. 8.6 Absence ve vyučování).
7. Zákonní zástupci mají povinnost pravidelně kontrolovat elektronický informační systém školy a především elektronickou žákovskou knížku.
8. Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně účastnit projednávání závažných otázek vzdělávání žáka.
9. Zákonní zástupci jsou povinni informovat třídního učitele nebo ředitele školy o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivňovat průběh vzdělávání žáka.
10. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích.
11. Z důvodu bezpečnosti se zákonní zástupci nesmí volně pohybovat po budově školy bez vědomí zaměstnanců školy. Pro vyřízení neodkladných záležitostí kontaktují hospodárku školy (podatelna) nebo vedení školy.

VII. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1. Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci (při plnění svých pracovních úkolů) vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.

2. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

VIII. Provozní a vnitřní režim školy

8.1 Příchod do školy

1. Škola je otevřená pro vstup žáků od 6.55 hodin. Dříve přichodí žáci vyčkají na otevření před hlavním vstupem. Žák musí být min. 5 min před začátkem první vyučovací hodiny ve třídě.
2. Po příchodu do školy jsou žáci povinni se přezout v prostorách k tomu určených (šatny). Na přezouvání musí být používána vhodná obuv, která nezanechává na podlaze šmouhy a je prodyšná (platí i pro odpolední vyučování, pobyt v jídelně atd.).
3. V šatnách je žák jen po nezbytně nutnou dobu během příchodu a odchodu ze školy, po dobu ostatních přestávek v nich nesmí pobývat. Do šaten je povoleno chodit pouze o velké přestávce, během vyučování jen s vědomím učitele.
4. V šatně žáci udržují pořádek. Na kázeň v šatnách dohlíží pracovníci stanovení rozpisem dohledů.
5. Je zakázáno ponechávat v šatnách cenné věci či peníze. Za ztrátu takto uložených věcí nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti má žák možnost uložit si cenné věci v kanceláři školy.
6. Do odborných učeben odcházejí žáci v případě domluvy s vyučujícím organizovaně sami a čekají před učebnou na příchod vyučujícího. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy (řediteli, zástupci ředitele) nebo do podatelny školy.
7. Vstupovat do tělocvičny a na hřiště smí žák jen s pedagogickým dohledem, v případě zájmových činností se svým vedoucím, a to ve vhodném sportovním oblečení a obuvi.
8. Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlédne služba na pořádek a čistotu ve třídě. V šatně se žák zdrží po nezbytně nutnou dobu a odchází z budovy.
9. Žáci mohou trávit hlavní a polední přestávku v atriu školy, pokud jsou k tomu vhodné podmínky.
10. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením učitelů nebo vychovatelů a pod jejich dohledem.
11. Režim školní družiny stanoví „Vnitřní řád školní družiny“.

8.2 Chování ve třídě

1. Po zvonění na vyučovací hodinu musí být ve škole klid. Přenášení pomůcek a samostatný přechod žáků z místnosti do místnosti musí být ukončen do konce přestávky. Po zvonění jsou žáci na svých místech.
2. Žáci zdraví vyučujícího na začátku vyučovací hodiny povstáním. Žák, který přijde do vyučování po zvonění, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.
3. Žák nosí do školy učebnice a pomůcky dle rozvrhu a pokynů učitelů. Povinností žáka je řádně se připravit na vyučování dle svých schopností a možností a plnit řádně zadané školní i domácí úkoly. Nemá-li žák vypracovaný domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny.
4. Žák může v případě naléhavé potřeby se souhlasem vyučujícího odejít na toaletu nebo se napít i během vyučování. Žák ví, že k těmto činnostem jsou určeny přestávky.
5. Žák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje nevhodným způsobem jeho průběh. Není dovoleno žvýkat nebo jíst.
6. Po celou dobu pobytu ve škole je přísně zakázáno používat veškerá elektronická zařízení pro komunikaci (mobilní telefony, tablety, notebook apod.) umožňující pořizování zvukových, hlasových, obrazových či jiných záznamů nebo přístup na internet a umožňující činnosti nesouvisející s výukou (hraní her apod.). Na základě doporučení PPP může ředitel nebo pověřená osoba rozhodnout jinak (př. pomůcka pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami).
7. Žák před vstupem do budovy školy (před skleněnými dveřmi) vypne telefon a veškerá elektronická zařízení a uloží je do školní tašky nebo batohu, kde bude uložen po celou dobu vyučování včetně přestávek. Žák smí zapnout svůj mobilní telefon a výše jmenovaná elektronická zařízení po opuštění školní budovy po skončení vyučování. Ve výjimečných případech (např. odchod s rodiči k lékaři) může telefon zapnout po dohodě s vyučujícím. Je přísně zakázáno pořizovat na mobilu či tabletu a podobných

zařízeních hlasové, obrazové či kombinované záznamy a videonahrávky – a to po celou dobu pobytu ve škole.

8. Žákům je zakázán samostatný vstup do sboroven, kabinetů, odborných učeben a tělocvičny. Žák respektuje učitelský stůl a jeho prostor, není dovoleno se u stolu zdržovat, nahlížet do příprav nebo klasifikace, manipulovat s počítačem. Rovněž není povolena manipulace s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě, pokud to není žákům umožněno vyučujícím.
9. Po skončení vyučovací hodiny uklidí žák své místo s ohledem na další použití.

8.3 Doba vyučování

Délka vyučovacích hodin je stanovena takto:

1. hodina 07:20 – 08:05
2. hodina 08:15 – 09:00
3. hodina 09:20 – 10:05
4. hodina 10:15 – 11:00
5. hodina 11:10 – 11:55
6. hodina 12:05 – 12:50
7. hodina 12:45 – 13:30
8. hodina 13:40 – 14:25
9. hodina 14:30 – 15:15

Rozvržení vyučovacích hodin je základní. Případné změny jsou uvedeny v elektronickém informačním systému.

1. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin je stanoven s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá obvykle 50 minut.

8.4 Přestávky

1. Žák má nárok na přestávky dle rozvrhu. Využívá je k nachystání věcí na další vyučovací hodinu, k napití, najezení, použití WC.
2. Nepřípustné je shromažďovat se na WC.

8.5 Opuštění budovy

1. O přestávkách a v době vyučování je žákům zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
2. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Žáci 1. stupně mohou opustit vyučování pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo zletilé osoby jím prokazatelně pověřené. Žáci 2. stupně budou uvolňováni v průběhu vyučování pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo na základě přesně formulované písemné žádosti zákonných zástupců s vyjádřením, že za něj přebírají veškerou právní zodpovědnost. Při vyzvedávání žáka ve škole se zákonní zástupci řídí provozním řádem školy o přístupu cizích osob do školy.
3. V případě nevolnosti žáka si jej zákonní zástupci musí vyzvednout osobně nebo vyzvednutím nějakou osobu prokazatelně pověřit.
4. Polední přestávka není součástí vyučování ani nemá s vyučováním přímou souvislost, tudíž žák může budovu školy opustit. Škola za žáky při pobytu mimo budovu školy nezodpovídá. Pokud během polední přestávky žáci pobývají ve školní budově, musí se zdržovat v místech, kde je pedagogický dohled.
5. Žák, který se nestravuje ve školní jídelně a nemá odpolední vyučování, opustí školní areál ihned po skončení vyučování. Žák, který obědvá ve školní jídelně, opustí školní areál ihned po obědě.

6. Žák se chová ukázněně i v okolí školy, neobtěžuje ostatní hlučným či nevhodným chováním a odchází domů bez zbytečného odkladu.

8.6 Absence ve vyučování

Docházka žáka do školy a omlouvání žáků z vyučování se řídí § 22 a § 50 školského zákona č. 82/2015 Sb. a tímto školním řádem.

1. Žák je povinen chodit do školy včas podle rozvrhu hodin a účastnit se všech činností, které jsou vyhlášeny jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, kroužků, školní družiny je pro přihlášené a přijaté žáky povinná po celý školní rok.
2. Nepřítomnost a omluvy eviduje třídní učitel. V odůvodněných případech je nutno vyžadovat potvrzení lékaře nebo jiný úřední doklad.

Režim absencí podléhající kontrole

V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od zákonného zástupce žáka razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem) při každé nepřítomnosti. Lékařské potvrzení razítkem je vhodné doplnit dobou nemoci a časem návštěvy. Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno. O zařazení do režimu absencí podléhající kontrole bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem, ovšem zařazení do režimu není vázáno na souhlas zákonných zástupců. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena. Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

- Časté krátkodobé absence - více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků uvedených v §16 odst. 9 školského zákona).
 - Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).
 - Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 120 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ.
 - Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí.
 - Neúčast pouze na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
 - Porušování léčebného režimu - žák v době vyučování kontaktován policií, spatřen učitelem, jiným žákem (doloženo věrohodným způsobem).
 - Zákonný zástupce žáka se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.
3. Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání.
 4. Každou nepřítomnost má žák řádně omluvenou v elektronické žákovské knížce, a to nejpozději první den po návratu žáka do školy.
 5. Onemocní-li žák infekční chorobou (nebo se vyskytne u osob, s nimiž bydlí), oznámí to zákonný zástupce neprodleně škole. Stejně tak učiní i v případě výskytu vší. Třídní učitel tuto skutečnost sdělí prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo deníčku ostatním zákonným zástupcům v dané třídě.
 6. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat osobně, písemně, elektronickou poštou či telefonicky třídního učitele nebo na podatelně školy o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
 7. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
 8. Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen omluvenkou v elektronické žákovské knížce potvrzenou jedním ze zákonných zástupců do tří pracovních dnů po ukončení jeho nepřítomnosti, bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.

9. Neomluvená absence
Škola může při řešení neomluvené absence využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování. Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a případ bude řešen jako přestupek na úseku školství a výchovy mládeže. Další možné sankce pro zákonného zástupce, který neplní povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do školy, je vyloučení z hmotné nouze či trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení výchovy mládeže.
10. Předem známou nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka před jejím započítáním. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka může žáka uvolnit z vyučování:
- na 1 vyučovací hodinu - vyučující příslušného předmětu,
 - na 1 až 2 dny - třídní učitel,
 - na 3 a více dnů - ředitel školy.
- Ředitel školy povoluje uvolňování z vyučování v odůvodněných případech (sportovní nebo kulturní akce, ozdravný pobyt, výjimečná rodinná událost) pokud možno maximálně na dobu jednoho týdne v každém pololetí školního roku. Absenci je třeba řádně omluvit i v elektronické žákovské knížce. Žák je povinen se informovat po návratu do školy o zameškaném učivu a vše doplnit.
11. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
12. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

8.7 Chování ve školní jídelně

1. Při čekání na oběd se žák chová slušně a ukázněně.
2. Žák šetří zařízení a vybavení školní jídelny, za svévolně způsobené škody bude požadována náhrada od zákonných zástupců žáka.
3. Žák se řídí pokyny pedagogického dohledu a pracovníků kuchyně.
4. Žák dodržuje pravidla slušného a kulturního stolování, při jídle hlasitě nehovoří, neplýtvá zbytečně jídlem.

8.8 Uzavírání školy

1. Škola se uzavírá v 16 hodin.
2. Pobyt ve škole po 16. hodině povoluje ředitelství školy.

IX. Distanční vzdělávání

1. Ve školském zákoně byla novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách. Zákonem je stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem a zároveň je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat.
2. Pro omlouvání žáků z distančního vzdělávání platí stejná pravidla jako pro omlouvání v době prezenční výuky.

3. Distanční vzdělávání je zahájeno z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí, žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy ve škole, musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.
4. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem, není povinností je naplnit beze zbytku.
5. Povinnost školy zahájit distanční vzdělávání nevzniká, pokud je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje, jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc). Žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.
6. Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line či off-line výuky a jejich vzájemnou kombinací. Škola přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. O konkrétních vnitřních pravidlech organizace výuky (smíšené, distanční a prezenční) ve škole rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy.
7. Organizace distanční výuky je ve všech třídách daného stupně jednotná, vyučující, žáci i jejich zákonní zástupci jsou vždy informováni o tom, jakým způsobem bude výuka probíhat a o možnostech vzájemné komunikace.
8. On-line výuka probíhá v předem stanoveném internetovém prostředí. Všichni žáci mají vytvořen jedinečný školní uživatelský účet, který slouží pro potřeby distanční výuky. Ke komunikaci se zákonnými zástupci, případně samotnými žáky, vyučující využívají výhradně pracovní email.
9. Žákům, kteří nemají pro on-line výuku k dispozici žádné zařízení, může škola na nezbytně nutnou dobu zařízení zapůjčit, pokud sama takové zařízení k zapůjčení má.
10. Pokud žák nemá možnost internetového připojení, může v distanční výuce pracovat formou off-line, zákonní zástupci jej z on-line částí výuky mohou omluvit. V takovém případě si žák nebo jeho zákonní zástupci individuálně dohodnou s vyučujícími způsob plnění zadaných úkolů, případně konzultace ve škole, pokud to aktuální situace umožní. Off-line výuka je takový způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Nejčastěji se jedná o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Může se také jednat o plnění praktických úkolů v závislosti na charakteru vyučovacího předmětu a věku žáků.
11. Distanční vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami probíhá takovým způsobem, který personální a technické možnosti školy umožňují, např. on-line nebo telefonické konzultace, on-line pedagogická intervence apod.
12. Veškeré úkoly zadané během distančního vzdělávání jsou žáci povinni v daném termínu splnit a podle pokynů vyučujících odevzdat. Ke všem odevzaným úkolům vyučující poskytnou zpětnou vazbu, úkoly ohodnotí slovně nebo známkou, která bude součástí celkové klasifikace na konci pololetí. Pravidla pro hodnocení v průběhu distančního vzdělávání může ředitel školy upřesnit, např. při dlouhodobější distanční výuce, hodnocení předmětů výchovného charakteru apod.
13. O tom, jak jsou žáci v průběhu distanční výuky hodnoceni, jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Vyučující jsou povinni aktivně předcházet možným problémům a v případě, že žák zadané úkoly neplní, informují o této skutečnosti zákonné zástupce telefonicky nebo emailem.

X. Školní poradenské pracoviště

1. Ve škole působí školní poradenské pracoviště složené z výchovného poradce, metodika prevence, speciálního pedagoga a školního psychologa. Tyto služby jsou vymezeny Vyhláškou č. 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a dalšími příslušnými platnými právními předpisy.
2. Úkolem výchovného poradce je mimo jiné vyhledávat a sledovat problematiku chování žáků a dávat návrhy na další péči, poskytovat poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích, pomáhat při řešení konfliktních situacích, vyhledávat a sledovat mimořádně nadané a talentované

žáky, poskytovat poradenskou činnost pro rodiče a žáky při volbě povolání. Dále podává návrhy na vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nebo speciálně pedagogickém centru, projednává se zákonnými zástupci souhlas s vyšetřením. Podílí se na zpracování individuálního vzdělávacího plán a nastavení podpůrných opatření.

3. Úkolem metodika prevence je mimo jiné vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli). Vytváří a realizuje minimální preventivní program školy zaměřený na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, rasismu, sexuálního zneužívání, sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů. Koordinuje vzdělávání pedagogů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Žáci mají možnost konzultovat otázky studijní, rodinné i osobní. V případě nutnosti je neprodleně poskytnuta krizová intervence a další podpůrná opatření.
4. Úkolem školního psychologa je péče o maximální využití potenciálu žáků, zdravé klima školy a přátelské vztahy mezi žáky, pedagogy, zákonnými zástupci a dalšími specialisty. Působí tedy v rovině žáků, zákonných zástupců i učitelů. V rámci své činnosti mimo jiné diagnostikuje vztahy v třídních kolektivech, výstupy jsou k dispozici třídním učitelům, zákonným zástupcům i žákům a na jejich základě vstupuje s psychokorektivními aktivitami do jednotlivých tříd. Provádí screeningová šetření v rámci prevence studijního selhávání, rizikového chování žáků a dalších aktuálních otázek života školy. Zúčastňuje se také dalších aktivit školy s cílem podpořit jejich preventivní a psychohygienický aspekt.

Žáci mají možnost s psycholožkou konzultovat otázky studijní, rodinné i osobní. V případě nutnosti je neprodleně poskytnuta krizová intervence a další podpůrná opatření. V době mimo vyučování je setkání osobní záležitostí každého žáka, v době vyučování může žák odejít ze třídy pouze s vědomím třídního učitele. Stejně jako jiní specialisté, i školní psycholožka je vázána povinností mlčenlivosti – obsah konzultace je tedy chráněn normou o důvěrnosti informací.

Školní psycholog také může pracovat na zakázku učitelů či vedení školy (např. v případě studijního neúspěchu). Školní psycholog je k dispozici také zákonným zástupcům žáků – konzultovat je možno eventuální výchovné, výukové či rodinné otázky.

Při opakované péči o žáky či při individuální diagnostice udělují zákonní zástupci písemně individuální souhlas s péčí či testováním. Tento souhlas musí být udělen po podrobné informaci, o co se v šetření či péči jedná. O výsledcích jsou vždy zákonní zástupci informováni.

Školní psycholog je sice součástí školy, ale jeho činnost je od školy oddělena. Škola nemůže využívat závěry šetření, např. při stanovení závěru vyšetření či terapeutické péče. Pokud rodiče uznají za vhodné, mohou školu sami informovat o těchto závěrech. Škola získává pouze doporučení, jak s žákem co nejefektivněji pracovat v rámci výchovně vzdělávacího procesu.

5. Úkolem speciálního pedagoga je především včasná identifikace žáků s potřebou podpůrných opatření. Dále vytváří a realizuje strategie a postupy vedoucích k odstranění či zmírnění výukových problémů.

XI. Přílohy

Součástí Školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení a směrnice BOZ (bezpečnost a zdraví žáků)

Řád školy byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 30. 8. 2023.

Řád školy byl schválen Školskou radou dne 8. 9. 2023.

Řád školy nabyl účinnosti dne 11. 9. 2023.

Mgr. Petr Konečný
ředitel školy