

Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd, okres Olomouc, příspěvková organizace

PSČ: 783 55
IČO: 750 276 40

ZŠ Velký Újezd 321
MŠ Velký Újezd 315

tel., fax: 585 358 109
mobil: 774 112 213



Č.j.: ZŠMŠVÚ/17/24

Vnitřní řád školní družiny

*Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.*

Organizace činnosti

1. Provozní doba školní družiny (dále jen ŠD) je pondělí až pátek od 11.00 do 16.00 hod.
2. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně.
3. Činnosti školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny na dobu nezbytně nutnou z důvodu organizace výuky (přerušování výuky, dělená vyučovací hodina), pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovených pro oddělení (počet nesmí překročit 30 žáků na oddělení).
4. Žáci dochází do ŠD a odchází ze ŠD samostatně a průběžně s ohledem na dopravní spoje a návštěvu kroužků, k jejichž návštěvě jsou děti uvolňovány dle záznamů v zápisním lístku. Ostatní opouští budovu za dohledu vychovatelky.
5. O provozu ŠD v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami předají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvláště písemně přihlášení.
6. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna bude činnost ŠD zajištěna s ohledem na rozsah zájmu rodičů.
7. Do oddělení ŠD se zapisuje nejvýše 30 žáků.
8. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
9. V případě nevyzvednutí žáka po skončení provozu ŠD osobou stanovenou v zápisním lístku, bude vychovatelka telefonicky kontaktovat zákonné zástupce či další zletilé rodinné příslušníky, se kterými dohodne postup vyzvednutí dítěte. V případě neúspěchu je nutné kontaktovat policii ČR.
10. Pitný režim – pitná voda.

Přihlašování a odhlašování žáků

Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd, okres Olomouc, příspěvková organizace

PSČ: 783 55
IČO: 750 276 40

ZŠ Velký Újezd 321
MŠ Velký Újezd 315

tel., fax: 585 358 109
mobil: 774 112 213

1. Zákonní zástupci přihlásí žáka k docházce do ŠD vyplněním zápisního lístku, na kterém uvedou rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny.
2. Omluvu nepřítomnosti, odchylky od pravidelné docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost vychovateli písemně; jinak nebude ze ŠD uvolněn. Předem známou nepřítomnost žáka v družině je zákonný zástupce povinen oznámit. Nepřítomnost žáka ve ŠD je omluvena nepřítomností ve škole (omluva dle Školního řádu).
3. V docházkovém sešitě je zaznamenán příchod a odchod žáka jen pokud se údaj liší od zápisního lístku.
4. Předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
5. O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy dle Kritérií přijímání dětí do školní družiny.

Práva a povinnosti žáků

1. Žák má právo na vzdělání a výchovu ve ŠD.
2. Žák má právo na odpočinek a volný čas.
3. Žák má právo zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
4. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha.
5. Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
6. Žák má právo na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
7. Žák má právo na vyžádání adekvátní pomoci vychovatelky školní družiny.
8. Žák je povinen dodržovat vnitřní řád ŠD a další předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
9. Žák je povinen řádně docházet do ŠD a řídit se pokyny vychovatelek.
10. Žák je povinen dodržovat pravidla kulturního chování, nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.
11. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
12. Ve ŠD mobilní telefon žák nepoužívá.
13. Cenné věci a větší finanční hotovost nedoporučujeme žákům ve ŠD mít. Veškeré osobní a cenné věci a případnou finanční hotovost bude mít žák ve svém opatrování po celou dobu pobytu ve ŠD.

Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd, okres Olomouc, příspěvková organizace

PSČ: 783 55
IČO: 750 276 40

ZŠ Velký Újezd 321
MŠ Velký Újezd 315

tel., fax: 585 358 109
mobil: 774 112 213

14. Osobní věci má každý žák označené příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žáci nebo rodiče ihned vychovatelce.
15. Pro pobyt v přírodě mají žáci vhodné oblečení – vychovatelka neodpovídá za znečištění oděvů.
16. Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižené děti mladší a slabší), jsou v prostorách školy, školní družiny a při akcích školní družiny přísně zakázány.
17. Pokud žák narušuje činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ze ŠD vyloučen. Rozhodnutí o vyloučení sdělí ředitel školy zákonným zástupcům žáka písemně.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Zákonní zástupci mají právo informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky školní družiny. Není dovoleno narušovat v této souvislosti provoz ŠD.
2. Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci ve ŠD u vychovatelek nebo vedení školy.
3. Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy nebo vychovatelky školní družiny se osobně účastnit projednávání závažných otázek chování žáka.
4. Zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku školní družiny nebo ředitele školy o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivňovat průběh pobytu žáka ve ŠD.
5. Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby si vyzvedávají své děti pomocí komunikace přes venkovní telefon. Do budovy nevstupují.
6. Z důvodu bezpečnosti se zákonní zástupci nesmí volně pohybovat po budově školy bez vědomí zaměstnanců školy.
7. Přihlašování, odhlašování a vyzvedávání žáků se řídí předchozím bodem vnitřního řádu Přihlašování a odhlašování žáků.
8. Zákonní zástupci stanoví osobou k vyzvedávání svých dětí ze ŠD v zápisním lístku.
9. Každý účastník zájmového vzdělávání se ve školní družině chová slušně k dospělým a ostatním dětem, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků a dodržuje řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
10. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči vychovatelce ŠD či ostatním dětem se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo jejich zákonných

Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd, okres Olomouc, příspěvková organizace

PSČ: 783 55
IČO: 750 276 40

ZŠ Velký Újezd 321
MŠ Velký Újezd 315

tel., fax: 585 358 109
mobil: 774 112 213

- zástupců a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Mají právo na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
 3. Mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
 4. Mají právo volit a být voleni do školské rady.
 5. Mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
 6. Pedagogický pracovník je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
 7. Chrání a respektuje práva dítěte nebo žáka.
 8. Chrání bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předchází všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
 9. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytváří pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporuje jeho rozvoj.
 10. Zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimž přišel do styku.
 11. Poskytuje žákovi, nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Podmínky zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na získání znalostí, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
2. Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
3. Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s látkami negativně ovlivňujícími fyzické a duševní zdraví.
4. ŠD je při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a svojí činností preventivně působí proti rizikovému chování.
5. ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při poskytování školských služeb a poskytuje dětem a jejich zákonným zástupcům nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
7. Děti se řídí pokyny vychovatelek ŠD a pravidly Vnitřního řádu ŠD.
8. Bez vědomí vychovatelky děti neopouštějí oddělení ŠD.

Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd, okres Olomouc, příspěvková organizace

PSČ: 783 55
IČO: 750 276 40

ZŠ Velký Újezd 321
MŠ Velký Újezd 315

tel., fax: 585 358 109
mobil: 774 112 213

9. Účastník, přihlášený do ŠD, je poučen o BOZ a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD jednotlivých oddělení.
10. Při úrazu dítěte provede vychovatelka první pomoc a vyrozumí zákonné zástupce, v případě potřeby přivolá lékařskou pomoc.
11. Každý účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce sebemenší zranění nebo úraz. Vychovatelka sepíše záznam o úrazu a tento záznam předá do kanceláře školy.
12. Účastník nesmí sám otevírat okna či jinak s nimi manipulovat. Účastník nesmí manipulovat s topením. Účastník nesmí sám zapínat a vypínat televizi, video a jiné přístroje.
13. ŠD používá ke své činnosti další prostory školy - tělocvičny, venkovní multifunkční hřiště, cvičnou kuchyňku, odborné učebny apod., kde se všichni účastníci řídí provozními řády těchto učeben a prostor.
14. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a ŠD.

Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků zájmového vzdělávání

1. Účastníci zájmového vzdělávání mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školní družiny, spolužáků a dalších osob. K veškerému vybavení školní družiny se děti chovají ohleduplně a šetrně.
2. Každý účastník zájmového vzdělávání je povinen udržovat v pořádku své pracovní místo a nepoškozovat předměty tvořící zařízení školní družiny včetně předmětů svěřených mu do osobního užívání.
3. Majetek školní družiny, který účastník svévolně nebo z nedbalosti poškodí či zničí, je zákonný zástupce povinen opravit, nahradit novým nebo v plné výši uhradit.
4. Každý účastník okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovatelce ŠD.

Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístek,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) docházkový sešit,
- d) časově tematický plán.

Vnitřní řád školní družiny nabyl účinnosti dne 1. 2. 2024.

Mgr. Petr Konečný
ředitel školy