Škola: Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd, okr. Olomouc, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY	
Č.j.: ZŠMŠVÚ/305/23	Účinnost od: 1.9.2023
Spisový znak: 2VS/A5	Počet příloh:
Změny:	

I. Obecné informace

1. Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravu pro děti mateřské školy a zaměstnance školy.

2. Strava je dovážena ze školní jídelny, kterou provozuje Střední odborná škola a střední odborné učiliště služeb Velký Újezd, s.r.o., Navrátilova 321, 783 55 Velký Újezd na základě řádně uzavřené smlouvy.

3. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví vedení školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah jeho stravování. Je-li dítě v době podávání hlavního jídla přítomno ve škole, stravuje se vždy.

4. Změnu rozsahu stravování je možno uskutečnit vždy od nového měsíce – stravování celodenní, polodenní.

5. V době nemoci nebo nepřítomnosti ve škole nemají děti nárok na dotované stravné. Toleruje se pouze první den nemoci nebo nepřítomnosti, kdy je možné si odnést oběd v nádobách k tomu určených.

6. Děti nejsou nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceny k dojídání, samy si určují množství stravy, kterou bez problémů snědí.

7. V době prázdnin, ředitelského volna apod. jsou obědy automaticky odhlášeny a dítě nemá nárok na zlevněný oběd (finanční norma).

8. Zaměstnanec má nárok na oběd za sníženou cenu, odpracuje-li min. 3 hod./den.

II. Zásady provozu

1. Školní stravování se řídí vyhláškami o školním stravování a danými hygienickými předpisy.

2. Strava se konzumuje v mateřské škole.

3. Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno pouze první den neplánované nepřítomnosti strávníka (dítěte) ve škole.

4. Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

III. Organizace provozu

1. Časové rozvržení: svačina (8.30 hod.- 9.00 hod), přesnídávka (14.00 hod. – 14.30 hod.) a oběd (11.00 - 12.30 hod)

2. Děti si svačinu a přesnídávku berou samy, odnášejí si ji na stoleček a poté se vrací pro pití.

3. Pověřený pracovník školy nalévá polévku, pro hlavní jídlo si děti chodí samy do výdejny, starší děti jedí příborem, mladší lžičkou.

4. Množství jídla si děti berou podle své chuti, mají možnost si přidat. Použité nádobí odkládají na předem dané místo ve výdejně.

5. Pitný režim je zajištěn výběrem různých druhů čajů, vody, šťávy.

IV. Výše stravného

1. Výši úplaty za stravování určuje školní jídelna, která dodává stravu. Ta zodpovídá za dodržování výživových norem a stanovuje finanční limity stravného na den.

2. Podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování jsou děti zařazování do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle kategorie 1. až 2. Dle školského zákona 561/2004 Sb. § 24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Stanovení úplaty za školní stravování dle finančního normativu pro strávníky věkových skupin: kategorie 1: od 3 do 6 let a kategorie 2: od 6 do 7 let.

3. Cena přesnídávek, obědů a svačin je uvedena v příloze č. 1.

4. Platby stravného se provádějí inkasem vždy po skončení měsíce dle skutečně odebraných obědů.

5. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení řádu mateřské školy a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

V. Přihlašování ke stravování

1. Ke stravování se musí strávníci řádně přihlásit vyplněním písemné přihlášky. Přihláška musí být kompletně vyplněna a vrácena před zahájením stravování. Přihláška se vyplňuje na každý školní rok.

2. Stravování je celodenní nebo polodenní (bez odpolední stravy).

VI. Odhlášení stravy

1. Odhlašování a přihlašování stravy se provádí do 12.00 hod. den předem zápisem do odhlašovacího sešitu v šatně MŠ nebo telefonicky na mob. čísle 774 112 213 nebo 734 792 393.

2. Pokud zákonný zástupce dítě včas neodhlásí, je povinen stravu zaplatit.

3. V případě náhlé neplánované nepřítomnosti (např. nemoci) lze odebrat oběd za sníženou cenu (finanční norma) do přenosných nádob pouze 1. den nepřítomnosti. Nevyzvednutý oběd do konce doby výdeje propadá.

4. Zaměstnanec je povinen si v době nemoci, studijního volna, dovolené apod. odhlásit obědy za sníženou cenu.

5. V době prázdnin je každý strávník odhlášen automaticky.

VII. Dietní stravování, stravování alergiků

1. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování.

2. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do školní výdejny, a to na základě Dohody o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte.

3. Strava bude v tomto případě uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě, odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výdejní prostory.

4. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

VIII. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, polomasitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností nejčastěji. Jídelní lístek umožňuje nabídku 1 chodu jídla.

2. Vedení školy si vyhrazuje možnost změny jídelníčku v závislosti na dodávkách potravin (případně mimořádných událostí).

3. Na jídelníčku jsou uvedeny alergeny potravin pod číselným kódem.

4. Velikost a kvalita stravy je určena recepturami pro školní stravování, recepturami pokrmů pro školní stravování a vlastními recepturami.

5. Pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě.

6. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v prostorách školy.

IX. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

1. Děti se stravují ve školní jídelně-výdejně v přítomnosti dohledu zaměstnanců školy, kteří zajišťují pořádek a bezpečnost během stravování. Dohled dbá také na to, aby podlahy ve všech prostorách školní jídelny-výdejny byly do sucha vytřeny.

2. Při jídle děti sedí na židličkách, nehoupají se, aby na sebe nepřevrhly stravu. Starší děti používají příbor a mladší děti lžičku správným způsobem. Použité nádobí odkládají na stanovené místo.

3. Děti nesmí do mateřské školy nosit předměty ohrožující zdraví a bezpečnost např. zápalky, nože, špičaté předměty atd. Zákonní zástupci dětí zodpovídají za to, co děti mají ve svých skříňkách.

4. Děti jsou seznamovány seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

X. Hygiena provozu

1. Provoz ve školní výdejně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů.
2. Všichni zaměstnanci (žáci) mají zdravotní průkazy.
3. Všichni žáci a zaměstnanci nosí předepsaný pracovní oděv.
4. Jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním.
5. Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí.
6. Zaměstnanci musí dodržovat postupy při přípravě stravy, zamezit křížení prostor a případnou kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů.
7. Během výdeje stravy je teplota pokrmů průběžně kontrolována; před každým výdejem stravy je teplota opět změřena, aby se zabránilo poklesu pod stanovenou hodnotu.
8. Po skončení výdeje obědů následuje úklid, mytí inventáře a úklid výdejní místnosti.

XI. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

1. Dítě má právo:
   - na stravování ve školní jídelně – výdejně – odebrání hlavního i doplňkového jídla,
   - dítě má všechna práva, která zaručuje Listina lidských práv a svobod,
   - na bezpečné prostředí při stravování v mateřské škole, na život ve zdravém životním prostředí,
   - na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií,
   - být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít vlastním způsobem…).
2. Dítě je povinno:
   - respektovat smluvená pravidla soužití v jídelně – výdejně,
   - dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování.
3. Zákonní zástupci dětí mají právo:
   - na informace o stravování dětí,
   - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se stravování dětí,
   - požádat o individuální úpravu stravování,
   - projevit jakékoliv připomínky ke stravování,
   - konzultovat stravovací problémy svého dítěte,
   - na diskrétnost a ochranu informací.
4. Zákonní zástupci dětí jsou povinni:
   - zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy,
   - na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte,

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro stravování a bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. změny zdravotního stavu…),
- ve stanoveném termínu hradit stravné,
- zajistit, aby dítě bylo vhodně a čistě upraveno,
- prostudovat a dodržovat vnitřní řád školní jídelny- výdejny.

5. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zaměstnanci MŠ a zákonnými zástupci dítěte:
- dodržovat vzájemné zdvořilé, vstřícné a kulturní chování,
- sdělené informace ze strany zákonných zástupců považovat za důvěrné,
- dbát na pravidla hygieny, bezpečnosti a správného stravování.

XII. Zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny

1. Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole dohlížejí pracovníci školy, aby děti v jídelně- výdejně zacházely šetrně s kuchyňským vybavením a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

2. Škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit její opravu.

XIII. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.

2. Projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., jsou v prostorách školy přísně zakázány.

XIV. Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a na veřejně přístupném místě v mateřské škole.

Zaměstnanci školy s ním byli seznámeni dne: 29. 8. 2023 což prokázali svým podpisem

Zákonní zástupci dětí o jeho vydání a obsahu byli informováni dne:

Ve Velkém Újezdě dne 28. 8. 2023

Mgr. Petr Konečný, ředitel školy